

madridjoya

06-09
Feb
2025

Salón Internacional de
Joyería y Relojería Urbanas
y de Tendencia.

Guía del expositor y normas
específicas de participación



En coincidencia con:

intergift
bisutex
MOMAD

Media Partner:



ÍNDICE

1. Fechas y horarios de celebración
2. Cómo ser expositor: Contratación y adjudicación
3. Tipos de stand
4. Tarifas de participación
5. Plazos y formas de pago
6. Otra información relevante
7. Anuncie y comuniqué su presencia en la feria
8. Zona Expo. E-commerce. Servicios Complementarios
9. Co-expositor
10. Cómo rentabilizar mi participación en Madridjoya
11. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID
12. Plano del recinto
13. Calendario
14. IFEMA MADRID Servicios
15. FAQs
16. Contacte con nosotros

1. Fechas y horarios de celebración

Madridjoya tendrá lugar presencialmente en IFEMA MADRID de **jueves 6 a domingo 9 de febrero de 2025**.

Horario: De 10:00 a 19:00h, y último día hasta las 16:00h

Pabellón 6, sectores:

- Joyería en oro
- Joyería en plata
- Piedras y gemas
- Estuchería y taquería
- Maquinaria
- Industrias afines
- Cash&Carry

La plataforma digital de **Madridjoya LIVE Connect**, estará activa del **10 de enero hasta el 15 de marzo de 2025**.

CARÁCTER: Exclusivamente profesional.

SALONES COINCIDENTES: BISUTEX, INTERGIFT y MOMAD.

- BISUTEX - Salón internacional de la bisutería y los complementos
- INTERGIFT - Salón Internacional del Regalo y Decoración
- MOMAD - Salón Internacional de moda, calzado y accesorios

Madridjoya



2. Cómo ser expositor: Contratación y adjudicación

Madridjoya

2.1.

La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ON LINE**, disponible en la web de la feria: ifema.es/madrid-joya

2.2.

Podrán solicitar su participación a Madridjoya empresas de joyería, piedras y gemas e industrias afines a la joyería, como estuchería, maquinaria, etc. La aceptación definitiva de la participación queda reservada a IFEMA MADRID, que podrá rechazar aquellas solicitudes que no se consideren incluidas en los sectores y productos objeto del evento y, por tanto, no se ajusten a las finalidades del mismo.

También podrá ser motivo de rechazo de la solicitud la falta de espacio y/o la presentación de la misma fuera de los plazos establecidos. IFEMA MADRID comunicará por escrito esta circunstancia a los solicitantes.

2.3.

La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el **pago correspondiente del primer 50% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **10 de diciembre de 2024**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.

2.4.

La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso y comporta la aceptación total de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, así como las Específicas de Madridjoya y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Dirección de la Feria. Disponibles en: ifema.es/madridjoya

2.5.

En el caso de que la empresa expositora designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la Empresa Expositora hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA MADRID.

2.6.

La renuncia del expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID que encontrarán en el espacio Ser Expositor de la web institucional ifema.es y en la web del certamen ifema.es/madrid-joya

2.7.

La adjudicación de espacios será realizada por la Dirección de la Feria, considerando las necesidades del conjunto de Madridjoya, sectorización e imagen, así como intentando atender las preferencias de las empresas y las afinidades entre productos de semejante estilo dentro de la disponibilidad existente en ese momento.

2.8.

La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.

2.9.

No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados. Tampoco se autorizará la salida de mercancía sin haber abonado la totalidad de gastos producidos durante la feria.



3. Tipos de stand

Madridjoya

MODALIDADES

Se puede participar en la feria con 2 formatos de stands: SOLO SUELO o SUELO + STAND MODULAR LLAVE EN MANO.

Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 25m², estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.

STAND MODULAR LLAVE EN MANO

En esta edición existirán 4 tipos de modulares: CERRADO, ABIERTO PREMIUM, MINI y ABIERTO CASH & CARRY

No se permitirá la construcción de stands de aluminio salvo en el área Cash & Carry.

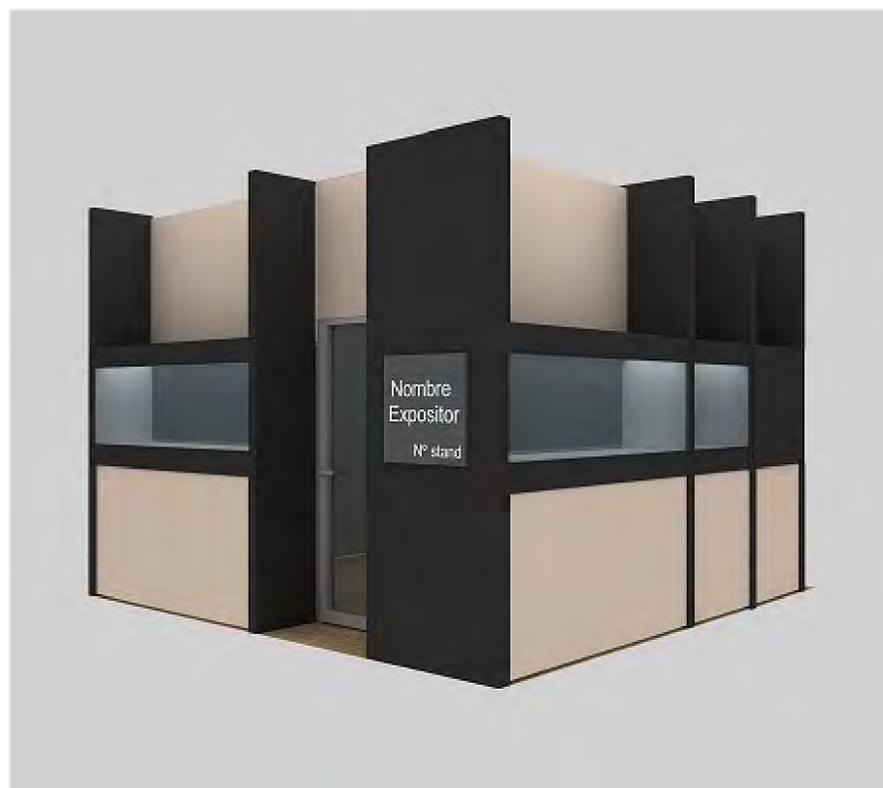
Podrán acceder a las características de cada paquete de modular en su [Zona Expo](#) en la sección documentos y descargas.

Los stands modulares serán entregados el miércoles 5 de febrero de 2025 a las 8:30h

A través de la [Zona Expo](#) deberán indicar, antes del 16 de enero de 2025, el nombre que debe figurar en el rótulo del stand.



STAND MODULAR CERRADO



DIBUJO ORIENTATIVO

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Suelo + Stand Cerrado: 173 €/m2 + IVA (1) + Servicios de contratación obligatoria (Ver punto 6).

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

- Stand cerrado a uno o varios pasillos, según ubicación
- Estructura a 2,90 m de altura, realizada con paneles de melamina en colores beige y negro

MOQUETA TIPO FERIAL:

■ Negra

ALMACÉN con puerta, y cerradura (medidas en función de la superficie contratada)

FACHADA PRINCIPAL con vitrinas de diferentes medidas, que incluyen puerta, cerradura y 3 focos led de 30 w.

ROTULACIÓN:

Rotulación en letra estándar colocada en metacrilato en la fachada.

ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante carriles de focos tipo led de 40 w (un foco por cada 4 m2 de stand).
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico, preparado para soportar 130 w/m2 y con base de enchufe ubicado dentro del almacén.

SERVICIOS INCLUIDOS:

Limpieza del stand una vez al día (Tipo A).

PLANO DE MONTAJE:

Deberá enviar el plano de su stand con sus necesidades concretas en cuanto a ubicación y distribución de las vitrinas, almacén y puntos de luz, a la empresa montadora, antes del **24 de enero de 2025**.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

STAND MODULAR ABIERTO PREMIUM



DIBUJO ORIENTATIVO

Esta información es provisional y próximamente se publicará en la [Zona Expo](#) el boceto con la información definitiva.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Suelo + Stand Abierto Premium:162,70 €/m2 + IVA (1) + Servicios de contratación obligatoria (Ver punto 6).
Limpieza no incluida.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

- Stand abierto a uno o varios pasillos, según ubicación
- Paredes de tela blanca sobre columnas de aglomerado pintado en color beige

MOQUETA TIPO FERIAL



Negra

PAREDES DE LONA:

Las paredes de lona que forman el stand tienen una medida de 30 cm de grosor, restando este espacio a la superficie interior del stand. Para la instalación de los estantes de pared que se ofrecen en [Zona Expo](#) será necesaria la contratación de paneles de aglomerado pintado en sustitución de las lonas o tejidos. Igualmente, en caso de necesitar almacén, podrán contratarlo adicionalmente con las dimensiones que necesiten.

ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación a base de tiras de led situadas entre las paredes de tela.
- Una lámpara de 50 w por metro lineal de espacio libre entre columnas exteriores.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500 w incorporada, preparado para potencia de 130 w/m2.

ROTULACIÓN

Rotulación en letra estándar en cada fachada a pasillo. A través de la [Zona Expo](#) deberían indicar antes del **16 de enero de 2025**, el nombre que debe figurar en el rotulo del stand.

SERVICIOS INCLUIDOS:

Limpieza del stand una vez al día (Tipo A).

PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo y hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio indicarlo a través de la [Zona Expo](#) antes del **24 de enero de 2025**.

STAND MODULAR ABIERTO CASH & CARRY



DIBUJO ORIENTATIVO

Esta información es provisional y próximamente se publicará en la [Zona Expo](#) el boceto con la información definitiva.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Suelo + Stand Cash & Carry: 141,50 €/m² + IVA (1) + Servicios de contratación obligatoria (Ver punto 6).
Limpieza no incluida.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

- Stand abierto a uno o varios pasillos, según ubicación
- Estructura de aluminio y paneles melaminados a 2,90 m de altura en color blanco.

ALMACÉN con puerta y cerradura (medidas en función de la superficie contratada):

MOQUETA TIPO FERIAL

 Gris claro

ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante carriles de focos tipo led de 40 w (uno por cada 3m²)
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico, preparado para soportar 130 w/m² y con base de enchufe incorporada.

ROTULACIÓN

Rotulación en cada cara a pasillo con letra estandarizada y en vinilo adhesivo.

A través de la [Zona Expo](#) deberían indicar antes del **16 de enero de 2025**, el nombre que debe figurar en el rotulo del stand.

PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo y hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio indicarlo a través de la [Zona Expo](#) antes del **24 de enero de 2025**.

STAND MINI



DIBUJO ORIENTATIVO

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Suelo + Stand Mini: 1.966,80 € + IVA (1)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

- Stand abierto a pasillos de 9 m²
- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate blanco

MOQUETA TIPO FERIAL color blanco.



MOBILIARIO (independientemente de los m² contratados):

- 3 Silla Madrid
- 1 Mesa Dom Blanca
- 2 Muebles bajos
- 1 Balda móvil

ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante 3 focos de led por stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500 w incorporada, preparado para una potencia de 130 w/m².

ROTULACIÓN

Rotulación en letra estándar en cada cara a pasillo. A través de la [Zona Expo](#) deberán indicar antes del **16 de enero de 2025**, el nombre que debe figurar en el rotulo del stand.

PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo y hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio indicarlo a través de la [Zona Expo](#) antes del **24 de enero de 2025**.

SERVICIOS INCLUIDOS

- Consumo de energía eléctrica.
- Seguros multiferia y responsabilidad civil.
- Limpieza diaria de stand tipo A.
- Pack comunicación y marketing + LIVE Connect.

3. Tipos de stand

SOLO SUELO (Diseño Libre)

Normas específicas de montaje de stands

TARIFA SOLO SUELO: 129,80 euros /m2 +IVA(1)+ servicios de contratación obligatoria (ver punto 6).

3.1.

Para aquellos expositores con una superficie igual o **mayor a 25 m2** que opten por diseño libre, deberá subir su proyecto a la **Zona Expo** antes **del 31 de diciembre de 2024**. Sin presentación y aprobación de dicho proyecto no se podrá proceder al montaje del stand. Para cualquier consulta contacte con sectecnica@ifema.es

3.2.

Todas las empresas están obligadas a realizar un **montaje de su stand** que incluya como mínimo las paredes medianeras con la pared del pabellón y con los stands colindantes.

3.3.

La **altura máxima perimetral** deberá ser de 4m. permitiéndose un elemento puntual hasta una altura máxima de 6m., excepto en las medianas con los stands vecinos.

3.4.

Derechos de Montaje a abonar por el montador o el expositor: La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el período de montaje y desmontaje de la feria. **Le recomendamos contratar este servicio a través de la Zona Expo una semana antes del inicio del montaje para evitar recargos. Contacte con sectecnica@ifema.es**

Tarifas derechos de montaje

• Tarifa tipo A:

Espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,77 €/m2 + IVA (1).

• Tarifa tipo B:

Stands modulares básicos de aluminio o similar: 5,56 €/m2 + IVA (1).

• Tarifa tipo C:

Stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 8,75 €/m2 + IVA (1).

3.5.

Nueva normativa: Para ser más eficientes y poder brindarle un mejor servicio, evitando incidencias en los montajes, a partir del 6 de octubre de 2024 aplicaremos el recargo de contratación de última hora a la contratación de los derechos de montaje, tal como sucede con el resto de nuestros servicios.

Este recargo **incrementa el precio en un 25% cuando la contratación se realice durante la semana previa** (7 días anteriores) al inicio del montaje, durante el montaje, celebración y desmontaje.

Le recordamos que los derechos de montaje se aplican a los montajes de diseño libre y que pueden ser contratados con un **5% de descuento si la contratación se realiza hasta 30 días antes del comienzo del montaje de la feria.**

Para contratar servicios, deberá dirigirse a través de nuestro canal on line, al que podrá acceder desde el siguiente enlace: [Commerce](#)



4. Tarifas de participación

TARIFA SOLO SUELO:

TIPO DE MONTAJE	TARIFA GENERAL
SOLO SUELO	129,80 €/m2 + IVA (1)
SUELO + STAND MODULAR CERRADO	173 €/m2 + IVA (1)
SUELO + STAND MODULAR ABIERTO PREMIUM	162,70 €/m2 + IVA (1)
SUELO + STAND MODULAR CASH&CARRY	141,50 €/m2 + IVA (1)
SUELO + STAND MINI	1.966,80 € + IVA (1)

DESCUENTO POR PRONTO PAGO

Se realizará un **descuento del 5%** de la parte correspondiente al suelo, abonando la totalidad del importe del espacio **antes del 10 de diciembre** de 2024.

DESCUENTO DOBLE PARTICIPACIÓN

Se realizará un **descuento del 15%** de la parte correspondiente al suelo, a aquellas empresas que hayan participado en la edición de septiembre 2024.

La participación como expositor en la feria requiere la contratación de los siguientes servicios:

4.1. Plan expositor CONECTA

La participación como expositor requiere la contratación **del paquete de marketing, comunicación y Plan Conecta de LIVE Connect, cuyo coste es de 450€ +IVA (1):**

- **Difusión de la participación en la feria** a través de la inserción en el listado de expositores accesible en abierto en la web ifema.es/Madridjoya compartido como enlace en comunicaciones sectoriales.
- **Presencia** durante la celebración de la feria en **los planos de pabellones y listados** de expositores expuestos.
- **Conexión wifi premium par** (estas conexiones solo funcionarán con dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz).
- **a 3 usuarios durante toda la feria** **Presencia como expositores en el evento digital de Madridjoya LIVE Connect, con el Plan Conecta.** El evento digital amplía la duración de la feria más allá de su celebración, aporta contenidos adicionales de la oferta expositiva y actualidad sectorial y es accesible para expositores y visitantes registrados. Además de la información de la empresa, se podrán incluir hasta 10 productos asociados a la misma.

+ CONECTA Expositor en el evento digital de MADRIDJOYA LIVE Connect, para 3 usuarios.

Funcionalidades de conexión con otros usuarios para generar oportunidades de negocio y networking:

- **Búsqueda de nuevos contactos** entre los visitantes y expositores registrados.
- **Comunicación con contactos** (chat y videoconferencia)
- **Preparación de reuniones** para optimizar el tiempo en la feria
- **Escaneo de pases** de visitante en feria

Cumplimente y actualice los datos de perfil de su empresa a través de la plataforma LIVE Connect, así como sus marcas para que podamos dar promoción y difusión de las mismas. Estos datos serán los que se publicarán en el catálogo on-line, guía de mano y planeras de pabellón.

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

4.2.

Seguro de Responsabilidad Civil (cubre hasta 60.000 €): 72,84 € + IVA (1)*

4.3.

Seguro Multiferia (cubre hasta 50.000 €): 69,15 € + IVA (1)*

4.4.

Consumo mínimo de energía (0,16KW/m2): 9,144 €/m2 + IVA (1).*

4.5.

Derechos de montaje en los stands de diseño libre a abonar por el montador o el expositor. (Ver punto 5.4) Les recomendamos contratar este servicio a través de la [Zona Expo](#) una semana antes del inicio de montaje, para evitar recargos.

*Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en la [Zona Expo](#).

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

5. Plazos y formas de pago

5.1. Formas de pago

Para formalizar su participación puede realizar el pago mediante:

- Transferencia a: IFEMA MADRID / MADRIDJOYA – FEBRERO 2025.

A elegir entre:

Santander IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHEM
BBVA IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESM
Caixa Bank IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXESB

Enviar copia del comprobante bancario a servifema@ifema.es

- Cheque conformado, extendido a nombre de IFEMA MADRID / MADRIDJOYA – FEBRERO 2025
- Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la Solicitud de Participación, o posteriormente, a través de la [Zona Expo](#).
- De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

5.1. Plazos de pago

- **Antes del 10 de diciembre de 2024: Primer pago del 50%.** Se aplicará un **5% de descuento por pronto pago** si se abona el 100% de la parte correspondiente al suelo, antes del **10 de diciembre de 2024**.
- **Antes del 10 de enero de 2025:** Pago del 50% restante y servicios.



Madridjoya

6. Otra información relevante

Madridjoya

1. La venta al detalle no está permitida dentro de Madridjoya, a excepción del Área Cash&Carry, donde sí está permitida.
2. La instalación de pasarelas en stands se permitirá únicamente con previa autorización del certamen.
3. El expositor autoriza la reproducción total o parcial de los productos expuestos que, eventualmente IFEMA MADRID pudiera necesitar y/o reproducir en su material promocional.
4. No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en el calendario del expositor.
5. Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, **es obligatorio el porte de casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias** y eventos en todas las áreas de exposición. Esta medida afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores durante las tareas de montaje y desmontaje.
6. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
7. Por motivos de seguridad, hacemos especial mención a la **prohibición de almacenamiento de embalajes en las traseras y cerramientos de los pabellones. Tampoco se podrá ocupar más superficie de la estrictamente contratada.** En caso de ocupación se facturará dicha superficie según las tarifas generales por m2.
8. El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento de la feria. El último día de feria no se permite la recogida del material de exposición hasta que ésta haya finalizado, a las 17h. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.

9. Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.
10. El expositor se compromete a respetar las reglas de protección del medio ambiente. Debe, por lo tanto, atenerse también a las directrices de protección del medio ambiente. En la web de Madridjoya está publicada la Guía de Sostenibilidad en las ferias.
11. Todos los **productos procedentes de países no comunitarios están sujetos a trámites aduaneros.**

Desde el 01 de enero de 2020, Reino Unido pasó a ser tratado como tercer país, por lo que todas las expediciones que tengan origen Reino Unido deberán también regularizar su mercancía mediante el trámite aduanero correspondiente.

En caso de no regularizar la mercancía mediante los trámites aduaneros correspondientes y de no disponer de **copia de los documentos acreditativos que respalden la regularización**, no se autorizará la entrada de mercancía de exposición a la feria y les será retirada dicha mercancía a instancia de la autoridad competente en materia de Aduanas. Asimismo, esta documentación deberá de permanecer en el poder del representante de la empresa en el stand, junto con la mercancía que dicha declaración ampare, para así estar disponible en todo momento en caso de que la Aduana o el Resguardo Fiscal la requiera.

El material o mercancía para distribución o consumo debe abonar tasas españolas, aunque se trate de productos sin valor comercial (dependiendo del país puede variar la cuantía de los impuestos). Asimismo, les recordamos que está totalmente prohibido exponer, vender, consumir o distribuir mercancía no comunitaria en una feria, antes de haber regularizado la mercancía. Esta mención incluye el material promocional.

Con el fin de evitar indeseadas situaciones, y para cualquier duda que les pueda surgir, les indicamos que pueden contactar a nuestra empresa Operador de Aduanas, DB SCHENKER, al correo electrónico: **ifema.madrid@dbschenker.com** o al teléfono +34 913305177

12. Los expositores únicamente podrán **ocupar el espacio estrictamente contratado** sin posibilidad de ocupar por fuera el perimetral del stand con sus productos. En caso de que esto ocurra, este espacio será facturado.
13. **Por motivos de seguridad, hacemos especial mención a la prohibición de almacenamiento de embalajes en las traseras y cerramientos de los pabellones.**

El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en ifema.es/madridjoya
14. Las columnas de pabellón que queden en el interior de un stand, podrán ser utilizadas como punto de visibilidad para ese stand pudiendo colocar en la misma un elemento tipo foam, tablero o lona, sin ser pegado o fijado directamente a la columna y bajo aprobación previa de la dirección de Secretaría Técnica.
15. **No se permitirá la recogida del material de exposición de su stand hasta el cierre de la feria: 16:00h del último día de feria: domingo 9 de febrero de 2025.**
16. Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

En la web de IFEMA MADRID ifema.es/soporte, encontrará una lista de otros servicios, normativas y documentos que pueden ser de su interés:
 - Normativa y condiciones para la realización de caterings en stands.
 - Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
 - Solicitud de autorización de vigilancia privada en stands.
 - Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging.

7. Anuncie y comuníquese su presencia en feria

Madridjoya

Pases e invitaciones

7.1.

Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma y a cualquiera de los salones coincidentes INTERGIFT, BISUTEX y MOMAD.

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma, únicamente estará permitido el acceso de visitantes profesionales.

7.2

Pases de Expositor Nominativos: Cada expositor tiene a su disposición 2 pases de expositor por cada 5m2 contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor. **Tendrán que descargar los pases desde la Zona Expo** antes del **5 de febrero de 2025**.

Podrá solicitar pases de expositor adicionales enviando un e-mail a madridjoya@ifema.es

7.3.

Invitaciones gratuitas para sus clientes:

- **Invitaciones profesionales gratuitas:** Invitaciones ilimitadas por expositor. Los profesionales que reciban estas invitaciones deberán registrarse online incluyendo el código recibido y obtendrán su pase gratuito para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias.
- **Tarjetas CLUB:** incluyen acceso directo a la feria para el titular y un acompañante y un día de aparcamiento gratuito. En función de la superficie contratada, a cada expositor le corresponderán el siguiente número de Tarjetas Club para sus compradores:
 - Menos de 30 m2: 10 invitados
 - De 30 a 50 m2: 20 invitados
 - De 50,5 a 100 m2: 35 invitados
 - Más de 100 m2: 50 invitados

Los expositores deberán enviar desde la Zona Expo estas invitaciones a sus clientes, que no serán confirmadas, hasta que éstos se hayan registrado. Una vez registrados recibirán confirmación e información para registrar a un acompañante. Igualmente, en las semanas previas a la feria, recibirán la tarjeta por vía postal.

- **Programa de compradores nacionales e internacionales. Envíen el fichero correspondiente que recibirán por e-mail a Ana Belén Cisneros (hb.ifema@ifema.es) antes del 13 diciembre de 2024.**

- Compradores nacionales :
 - De 12 a 25 m2: 2 invitados
 - De 25,5 a 50 m2: 4 invitados
 - De 50,5 a 100 m2: 6 invitados
 - Más de 100 m2: 7 invitados
- Compradores internacionales :
 - De 12 a 25 m2: 1 invitados
 - De 25,5 a 50 m2: 3 invitados
 - De 50,5 a 100 m2: 5 invitados
 - Más de 100 m2: 7 invitados

7.4.

Tendrán a su disposición bonos descuentos de RENFE e IBERIA a través de la Zona Expo.



7. Anuncie y comuníquese su presencia en feria

Madridjoya

Prepare actividades promocionales complementarias a su participación previas a la feria para potenciar y sacar el máximo rendimiento a su inversión.

7.5.

Envíe a sus clientes la comunicación personalizada que envía la feria por e-mail, con nombre de su empresa y acceso al registro on-line.

7.6.

Utilice las **creatividades de redes sociales** que ponemos a su disposición para publicitar su presencia en la feria indicando nombre de su empresa y número de stand. Dispondrá de estos elementos en la Zona Expo.

7.7.

Utilice **elementos promocionales patrocinados** con su logo o imagen de marca: lanyers de acreditaciones, otros elementos específicos definidos por su empresa para entregar a los visitantes: madridjoya@ifema.es

7.8.

Contrate vitrinas exteriores con alta visibilidad, situadas en la entrada de los pabellones: madridjoya@ifema.es

7.9.

Contrate **otros Servicios Publicitarios y Elementos de Promoción** en el **recinto** contactando con publicidadexterior@ifema.es o a través del teléfono (+34) 91 722 53 08/40.

7.10.

Contrate otros **Elementos y Servicios opcionales online** de promoción enfocados a aumentar la visibilidad de su marca, antes, durante y después del evento, antes del 16 de enero de 2025:

- Banners
- Publicidad en la plataforma
- Newsletter patrocinadas

7.11.

Comunique las novedades que presentará en feria a nuestra Agencia de redes sociales, Annie Bonnie (ifema@anniebonnie.com) y/o a nuestro Departamento de Prensa, Pablo Santos (psantos@ifema.es)

Además, le invitamos a seguirnos en redes sociales y a compartir nuestros contenidos para dinamizar sus propias redes sociales. El hashtag oficial es **#SumandoTendencias**
#Madridjoya

7.12.

Participe en ponencias: contacte con: madridjoya@ifema.es para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.



8. Zona Expo. E-commerce. Servicios Complementarios

ZONA EXPO: Acceda a nuestra área de clientes Zona Expo desde la web: <https://www.ifema.es/momad> para gestionar los datos de su empresa, sus contactos y todo lo relativo a su participación. Podrá acceder a su participación una vez confirmada la misma con su usuario (correo con el que cumplimentó la solicitud).

¿Qué puedo hacer desde Zona Expo?

- Acceder a los detalles de cada participación, planos y proyectos
- Acceder al calendario del expositor.
- Visualizar documentos de interés.
- Gestionar los pases de expositor y solicitar cartas de apoyo al visado.
- Descargar bonos de descuento: Renfe, Iberia, Iryo.
- Enviar invitaciones.
- Dar de alta coexpositores.
- Acceder a pedidos, pagos, estado de cuentas y facturas emitidas.
- Subir los proyectos de stand de diseño libre.
- Solicitar la distribución de elementos de stands modulares, percheros o baldas, añadir el rótulo y elegir el color de la moqueta.
- Acceder al e-commerce para la contratación de servicios.

ECOMMERCE: Contratación de servicios complementarios como parking, azafatas, mobiliario, catering...etc.

Destacando las siguientes fechas:

- **5% de descuento** en la contratación de servicios hasta el **31 de diciembre de 2024**.
- La contratación de servicios a tarifa base, se podrá realizar hasta 7 días antes del inicio del montaje oficial (**24 de enero de 2025**).
- **A partir del 16 de enero de 2025** se aplicará un **incremento del 25%** sobre los precios de contratación de servicios en nuestro catálogo.

¿Quieres construir tu stand con nosotros?

Para expositores que han contratado solo suelo o diseño libre

Servicio integral de diseño de stands: IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un **servicio integral**, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a infodesign@ifema.es

Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre. Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en ifema.es/soporte

Decoración gráfica para stands modulares

Para expositores que quieren personalizar su stand

El servicio incluye la gestión del proyecto de decoración de tu stand desde la definición inicial hasta la instalación

Puede personalizar su stand modular con nuestro servicio de Decoración Gráfica de Stands decoraciongrafica@ifema.es

Ofrecemos gran diversidad de materiales para instalar en tu stand: foam, fórex, vinilos, lonas, y otras alternativas que encajan con distintos tipos de formatos. Instalamos sobre las paredes o sobre el mobiliario como mostradores, vitrinas u otros.

Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en [Zona Expo](#)

Publicidad Exterior y Digital

Proyectos de publicidad adaptados a tus necesidades

- Promociona tu marca antes, durante y después del evento
- Capta a nuevos clientes a través de las mejores segmentaciones B2B del mercado.

9. Co-expositores

El **alta de coexpositores** ha de realizarla el expositor titular desde la ZONA EXPO, apartado "Gestiona tu participación/Alta coexpositores".

Para su alta **es imprescindible introducir un correo electrónico correcto y único por cada coexpositor** e indicar si el importe de la participación (PLAN CONECTA), será abonado por el expositor titular o por el propio co-expositor.

La participación como co-expositor **requiere la contratación del paquete de marketing, comunicación y Plan Conecta de LIVE Connect cuya tarifa es de 450,00€ + IVA (1)**

Una vez finalizado este proceso, el coexpositor recibirá un código único que deberá incluir en su solicitud de participación de co-expositor*

*Si el expositor **asume el coste de participación** del coexpositor, su alta quedará confirmada con el envío de la solicitud de participación (requisito imprescindible).

*Si la empresa coexpositora **asume el coste de su participación**, su alta quedará confirmada con el envío de la solicitud de participación y el pago del importe correspondiente.

Cada co-expositor dado de alta tendrá a su disposición los elementos incluidos en el PLAN CONECTA COEXPOSITOR:

- Acceso al evento digital de Madridjoya LIVEConnect.
- Presencia en el catálogo de expositores online.
- Visibilidad en listado oficial de expositores accesible en **ifema.es/madrid-joya**
- Acceso a su propia ZONA EXPO.
- 2 Pases de Expositor.
- Invitaciones online.

El coexpositor deberá gestionar sus 2 pases de expositor y sus invitaciones online desde ZONA EXPO.

Madridjoya



10. Cómo rentabilizar mi participación Madridjoya

Madridjoya

Si necesita asesoramiento sobre su participación en Madridjoya, no dude en contactarnos en el email madridjoya@ifema.es

PRE-FERIA

- **Defina los objetivos** y las estrategias de su participación en Madridjoya.
- **Comunique** a los medios de comunicación, clientes y posibles clientes su presencia en la feria.
- **Envíe las invitaciones gratuitas** que le ofrece la feria a sus clientes y posibles clientes.
- **Difunda las novedades** que presentará en Madridjoya en las Redes Sociales.
- Participe en **actividades promocionales en Madridjoya**; presentaciones, after works, cócteles, etc.
- Utilice los elementos promocionales que le ofrece la feria; banners en la web de Madridjoya, publicidad en la guía del visitante; patrocinios de espacios, productos o servicios; creatividades y filtros para redes sociales; banners personalizables para incluir en su firma electrónica... Pregunte a Madridjoya, madridjoya@ifema.es
- **Prepare con antelación el material necesario para su participación** en la feria: proyecto y personalización de su stand, material y producto a exponer, personal necesario, servicios, catering, decoración, etc.
- Utilice la plataforma digital **Madridjoya LIVE Connect**:
 - Actualice la información de su empresa y añada sus productos en LIVE Connect.
 - **Contacte con la comunidad profesional** y agende reuniones en la feria a través de LIVE Connect.

DURANTE LA FERIA

- **Alquile salas** para realizar recepciones, conferencias, ruedas de prensa... u otras actividades profesionales.
- Utilice los **elementos promocionales** de los que dispone la feria, como publicidad exterior en el recinto ferial, vitrinas exteriores en la entrada de los pabellones...etc
- Escanee el código QR de los visitantes para agregarlos como contacto en LIVE Connect y **generar una base de datos**.
- Publique contenido en Redes Sociales y etiquete a Madridjoya para compartirlo.

POST-FERIA

- **Envíe comunicaciones de agradecimiento** a la base de datos de los visitantes que han pasado por su stand. Organice reuniones con los profesionales que mostraron interés en sus productos.
- **Comunique a través de las redes sociales y medios de comunicación**, la buena acogida del producto presentado en la feria.
- Evalúe qué **condiciones, características o mejoras** debe tener su participación en la siguiente feria.
- **Haga seguimiento de sus contactos en LIVE Connect**. Podrá continuar chateando con ellos o mantener reuniones por videoconferencia.



11. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

Madridjoya

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos “calculo” y “reduzco” en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

RECICLAJE DE MOQUETA:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad



12. Plano del recinto



En coincidencia con:
INTERGIFT, BISUTEX Y MOMAD

13. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo
10 de diciembre de 2024	PAGOS	<p>Fecha límite para abonar el 50% del suelo en concepto de reserva de espacio. Enviar justificante de pago a servifema@ifema.es</p> <p>Descuento por pronto pago del 5% en el importe total de la tarifa del m2 contratado si se abona el 100% del espacio antes del 10 de diciembre de 2024.</p>
5 de diciembre de 2025	CATÁLOGO	A partir de esta fecha actualice la información de su empresa en la plataforma LIFESTYLE LIVE Connect
13 de diciembre de 2024	PROGRAMA DE COMPRADORES	Fecha límite de solicitudes para el Programa de Compradores invitados. Enviar a hb.ifema@ifema.es
31 de diciembre de 2024	PROYECTOS	Fecha límite para subir el proyecto de diseño libre a la Zona Expo en el apartado "Proyecto de diseño"
31 de diciembre de 2024	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	<p>Último día para contratar servicios con el 5% de descuento. A través de la Zona Ecommerce en ifema.es/madrid-joya o enviando a servifema@ifema.es</p> <p>Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en la Zona Ecommerce.</p>
10 de enero de 2025	PAGOS	Fecha límite para abonar el importe restante del espacio contratado y servicios y enviar justificante de pago a Servifema: servifema@ifema.es

Cuándo	Qué	Cómo
16 de enero de 2025	STANDS MODULARES	Ultimo día para cumplimentar en la Zona Expo la rotulación de su stand.
22 de enero de 2025	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	A partir de esta fecha, incremento de 25% sobre tarifa base en la contratación de servicios de última hora. A través de Zona Ecommerce o enviado un mail a servifema@ifema.es
24 de enero de 2025	STANDS MODULARES	<ul style="list-style-type: none"> Último día para subir a la Zona Expo el proyecto de stand modular Premium, Mini y Cash&Carry con sus necesidades. Último día para enviar las necesidades del stand modular cerrado.
31 de enero al 3 de febrero de 2025	MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE	Del 31 de enero al 1 de febrero de 2025: De 8.30 h a 21.30 h Días 2 y 3 de febrero de 2025: De 8.30 h a 19.30 h
4 y 5 de febrero de 2025	ENTREGA STANDS MODULARES	Martes 4 de febrero, a las 8:30h.
	ENTRADA DE MERCANCIA	Días 4 y 5 de febrero de 8:30 a 21:30.
9 de febrero de 2025	SALIDA DE MERCANCIA	Domingo día 9 de febrero de 16:30 a 24:00h. (*) de 16:30 a 17:30 horas no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas, carretillas, etc. Únicamente se podrá acceder por las puertas peatonales y se procederá a cerrar los portones de mercancías para la retirada de moqueta reciclable.
10 y 11 de febrero de 2025	DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE	Días 10 y 11 de febrero de 8:30 a 21:30h.

Promociona tu marca		Contacto
Publicidad en el recinto y digital	Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.	(+34) 91 722 53 40 (+34) 91 722 53 08 publicidadexterior@ifema.es
Decoración gráfica para stands	Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.	(+34) 91 722 57 22 decoraciongrafica@ifema.es
Diseño y construcción de stands	¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.	(+34) 91 722 57 22 infodesing@ifema.es
Organiza y decora tu espacio		Contacto
Mobiliario	Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Equipos de frío y cocina	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.	(+34) 91 722 30 00 equiposdefrioycocina@ifema.es
Telecomunicaciones e informática	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00 telecomunicaciones@ifema.es

Organiza y decora tu espacio		Contacto
Personal auxiliar	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Limpieza y contenedores de residuos	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene..	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Audiovisuales	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Servicios de apoyo y logística		Contacto
Transporte y almacenaje	Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras	Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.	(+34) 91 722 30 00 carretillasdealquiler@ifema.es
Condiciones de contratación		Contacto
Catálogo de Servicios de última hora	Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso en la Zona Expo .	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es

Pregunta	Respuesta
<p>¿Dónde puedo consultar las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID a las que está sujeta mi participación?</p>	<p>Además de la Guía del Expositor, su participación en Intergift está sujeta a las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, sobre las que debe estar informado y a las que puede acceder desde la web de IFEMA MADRID (www.ifema.es), web de Intergift (www.ifema.es/madridjoya) y desde el siguiente enlace Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID.</p>
<p>¿Puedo contratar servicio de catering o servir mis propios alimentos y bebidas en el stand?</p>	<p>Sí. Los expositores que vayan a ofrecer, con carácter gratuito, un servicio de restauración/catering en su stand, pueden realizarlo bien cursando su solicitud con las empresas de catering homologadas en IFEMA MADRID (Consultar AQUÍ el listado) bien a través de otros proveedores de servicios de restauración siendo en este caso imprescindible cumplimentar el formulario "Comunicación para la realización de restauración/catering en stands" disponible en el espacio de expositores de la web institucional y remitirlo, con la información solicitada en el mismo, a catering@ifema.es para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>En caso de no realizar la citada comunicación a IFEMA MADRID, el Expositor no podrá ofrecer este servicio en su stand. El expositor asume la responsabilidad frente a terceros por las reclamaciones que tengan su origen en el citado servicio de catering exonerando a IFEMA MADRID de cualquier responsabilidad al respecto.</p>
<p>¿Puedo acceder con vehículos al recinto para montaje y desmontaje o carga y descarga de mercancías?</p>	<p>El acceso a IFEMA MADRID y al interior de los pabellones se efectuará por las puertas y días y horas indicadas en esta Guía del Expositor. El acceso al interior de los pabellones se realizará exclusivamente para efectuar la descarga de los materiales. Los vehículos no podrán permanecer estacionados dentro de los pabellones ni en las zonas adyacentes</p> <p>Le recordamos que, por razones de seguridad laboral, está terminantemente prohibido aparcar delante de los portones de entrada de mercancías. IFEMA MADRID no se hace responsable de la vigilancia de los vehículos mientras permanezcan en Feria de Madrid.</p> <p>Existe un aparcamiento de camiones y otro de turismos, que podrán ser utilizados abonando, en su caso, las tarifas correspondientes. Consultar tarifas</p>
<p>¿Puedo tener un vehículo dentro de mi stand?</p>	<p>Los vehículos con motor de combustión utilizados como exposición deberán tener el depósito cargado con el combustible mínimo imprescindible para poder acceder al espacio adjudicado y poder abandonarlo al acabar.</p>

Pregunta	Respuesta
<p>¿Puedo enviar mercancía a mi stand?</p>	<p>El personal de IFEMA MADRID no está autorizado a recibir mercancía de su stand. Para enviar mercancía al recinto, el expositor debe indicar en la dirección de entrega: IFEMA MADRID (Avda. del Partenón, 5. 28042 Madrid. España). Feria Madridjoya. Nombre de su empresa. Pabellón y nº de stand.</p> <p>La mercancía debe ser recibida por personal de su empresa en su stand y llegar durante los días destinados a entrada de mercancía y decoración. En caso de que no fuera posible cumplir lo anterior le recomendamos contacte con la empresa colaboradora de gestión de mercancías: Oficina de DB Schenker en Recinto Ferial de IFEMA MADRID: Pabellón 7, (+91) 330 51 77 ifema.madrid@dbschenker.com</p>
<p>¿Qué procedimiento he de seguir para colgar estructuras en los pabellones/rigging?</p>	<p>Las empresas expositoras podrán colgar elementos de las cubiertas de los pabellones siguiendo el procedimiento que figura en la "Normativa para colgar estructuras en pabellones" y cumplimentando el formulario "Solicitud de autorización para colgar estructuras/ Rigging" y remitirlo a inspección.rigging@ifema.es</p>
<p>¿Puedo realizar sorteos y rifas en el stand?</p>	<p>Las rifas, tómbolas y combinaciones aleatorias constituyen modalidades de juego previstas en los artículos 3.2 y definidas en el art 15 de la Ley 6/2001 de 3 de julio del juego de la Comunidad de Madrid.</p> <p>Tienes toda la información en el siguiente formulario https://sede.comunidad.madrid/comunicaciones-declaraciones/cifras-tombolas</p>
<p>¿Cómo solicito la carta de invitación de apoyo a visado?</p>	<p>Las cartas de apoyo a visado se gestionan a través de la Zona Expo. Para ello tiene que personalizar primero sus pases de expositor. Una vez gestionado los pases de expositor, ya podrá solicitar las cartas de invitación y descargarlas en su equipo.</p> <p>Es imprescindible para poder solicitar las cartas estar al corriente de pago conforme al calendario de pagos.</p>
<p>¿Dónde se contratan los servicios de mi stand?</p>	<p>Accediendo al e-commerce que se encuentra dentro de la de la Zona Expo o a través del enlace https://shop.ifema.es</p>

Pregunta	Respuesta
<p>¿A quién me tengo que dirigir para contratar una sala?</p>	<p>Los expositores titulares que necesiten contratar una sala deben contactar con: uanproduccion@ifema.es</p>
<p>¿Qué incluye el paquete de marketing, comunicación y PLAN CONECTA?</p>	<p>Ver en esta guía el punto 5.2.</p>
<p>¿Cómo usar la ZONA EXPO?</p>	<p>ZONA EXPO: Sirve para gestionar la participación de cada empresa expositora en Madridjoya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los contactos que van a acceder a la Zona Expo. • Acceder al calendario del expositor. • Visualizar documentos de interés. • Gestionar los pases de expositor, solicitar cartas de apoyo al visado y envío de invitaciones. • Dar de alta a coexpositores. • Acceso a pagos, estado de cuentas y facturas emitidas. • Subir los proyectos de stand de diseño libre. • Añadir el rótulo y elegir el color de la moqueta para los expositores con stand modulares. • Acceder al e-commerce para la contratación de servicios.

Pregunta	Respuesta
<p>¿Cuáles son las utilidades de mi LIVE Connect?</p>	<p>LIVE Connect: Plataforma digital que facilita las conexiones con otros profesionales y expositores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los datos de la empresa visibles en el catálogo y Intergift LIVE Connect. • Mostrar oferta de productos y servicios. • Agendar citas para reuniones profesionales. • Dar de alta a otros miembros del equipo con acceso a LIVE Connect. • Completar tu perfil profesional en la plataforma y mi agenda de disponibilidad para reuniones. • Buscar contactos de interés en la red profesional. • Consultar las actividades con posibilidad de agendarlas. • Visualizar información sobre la oferta de otros expositores. • Escanear pases de visitante profesional en la feria. • Solicitar y aceptar ser contacto para chatear y mantener videoconferencias.
<p>¿Cómo puedo solicitar mis facturas?</p>	<p>Las facturas no se generan por defecto. Deberá solicitarlas directamente al departamento de facturación de IFEMA MADRID (servifema@ifema.es) indicando la feria en la que expone y los conceptos a incluir en la misma. Una vez haya sido generada, estará disponible en su Zona Expo</p>
<p>¿Puedo decorar y/o montar mi stand con IFEMA?</p>	<p>Si, IFEMA MADRID ofrece dos servicios principales:</p> <p>Decoración gráfica para stands: Personalice su stand modular con la imagen de su marca generando el máximo impacto en los visitantes. Existe una amplia gama de materiales gráficos versátiles y adaptables a paredes, mobiliario, frontis, banderolas... Puede solicitar información y presupuesto en decoraciongrafica@ifema.es</p> <p>Diseño de stands: consiste en un servicio integral de diseño de stands totalmente adaptado a sus necesidades. Desde la planificación de su espacio, diseño, montaje y desmontaje. Puede solicitar información y presupuesto en infodesign@ifema.es</p>
<p>¿Es obligatorio asistir el stand en todo momento?</p>	<p>Si, el expositor está obligado a atender su stand y permanecer con los productos expuestos durante todo el período y horarios de apertura del certamen.</p>

Pregunta	Respuesta
<p>¿Son necesarios pases de montador durante el montaje/desmontaje de la feria?</p>	<p>No. Los requisitos para poder entrar a montar es abonar el 100% de su participación, tener presentado y aprobado el proyecto, haber abonado los derechos de montaje, y cumplimentado el protocolo de riesgos laborales.</p>
<p>¿Cómo contratar aparcamiento en IFEMA?</p>	<p>Las empresas expositoras podrán contratar plazas de aparcamiento desde e-commerce que se encuentra dentro de la de la Zona Expo o a través del enlace https://shop.ifema.es Una vez realizada la contratación se podrán recoger los distintivos de aparcamiento a partir del primer día de montaje, en el mostrador de atención al expositor, situado en el bulevar central entre los pabellones 6 y 8.</p>
<p>¿Cómo accedo a la red WIFI como expositor?</p>	<p>Como expositor recibirá dentro del PLAN CONECTA conexión wifi para 3 usuarios durante toda la feria de uso exclusivo para titulares de stand. Es imprescindible que los dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz. Las claves de acceso serán remitidas por email desde el departamento de Telecomunicaciones al expositor unos días antes de empezar la feria.</p>
<p>Normativa y soporte a expositores en el recinto ferial</p>	<p>https://www.ifema.es/soporte/expositores-ifema-recinto/</p>
<p>Normativa y soporte a montadores en el recinto ferial</p>	<p>https://www.ifema.es/soporte/montadores-colaboradores-recinto/</p>

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<p>Dirección del Certamen</p> <p>Director: Julia González Gerente Comercial: Belén Heredero Secretaría: María José Romanillos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de espacio. • Temas generales de la participación en feria. • Pases de expositor. • Invitaciones de visitante profesional. 	<p>(+34) 91 722 30 00 madridjoya@ifema.es</p>
<p>Facturación y contratación de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de servicios. 	<p>(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es</p>
<p>Servifema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturación de servicios. • Cobros. 	<p>(+34) 91 722 30 00 servifema@ifema.es</p>
<p>Dirección de Servicios Feriales Secretaría Técnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Labores de soporte técnico a expositores y montadores. • Revisión de proyectos de montaje de stands. • Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial. 	<p>(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es</p>

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<p>Dirección de Comunicación y Marketing</p> <p>Director: Raúl Díez Jefa de Prensa IFEMA MADRID: Marta Cacho Responsable de Prensa: Pablo Santos Prensa Internacional: Helena Valera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación. Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA MADRID. • Información de prensa institucional. • Acreditaciones de prensa para ferias y salones. 	<p>(+34) 91 722 30 00 psantos@ifema.es prensa@ifema.es</p>
<p>Dirección de Convenciones y Congresos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas. • Coordinación de actividades extraferiales. 	<p>(+34) 91 722 30 00 uanproduccion@ifema.es</p>
<p>Dirección de Relaciones Institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales. • Visitas guiadas. • Protocolo de todos los actos. • Relaciones institucionales. 	<p>(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es</p>
<p>Dirección de Seguridad y Autoprotección</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general. • Accesos al Parque Ferial. • Aparcamientos. 	<p>(+34) 91 722 30 00 dseguridad@ifema.es</p>

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
Servicio Médico y Emergencias de Seguridad	<ul style="list-style-type: none">• Emergencias (seguridad y médicas).• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.	(+34) 91 722 30 00
Publicidad Exterior	<ul style="list-style-type: none">• Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial.	(+34) 91 722 30 00 publicidad@ifema.es
Telecomunicaciones	<ul style="list-style-type: none">• Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras.• Asesoramiento técnico y configuración.	telecomunicaciones@ifema.es

Gracias

