

# bisutex

06-09  
Feb  
2025

Salón Internacional de la  
Bisutería y Complementos.

Guía del expositor y  
normas específicas  
de participación

En coincidencia con  
intergift  
madridjoya  
MOMAD



# ÍNDICE

Bisutex

1. Fechas y horarios de celebración
2. Cómo ser expositor: Contratación y adjudicación
3. Tipos de stand
4. Tarifas de participación
5. Plazos y formas de pago
6. Otra información relevante
7. Anuncie y comunice su presencia en feria
8. Zona Expo. E-commerce. Servicios complementarios
9. Co-expositor
10. Cómo rentabilizar mi participación en Bisutex
11. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID
12. Plano del recinto
13. Calendario
14. IFEMA MADRID Servicios
15. FAQs
16. Contacte con nosotros

# 1. Fechas y horarios de celebración

Bisutex

BISUTEX tendrá lugar presencialmente en IFEMA MADRID del **6 al 9 de febrero de 2025**.

Pabellón 4: De 10:00 a 19:00 h. **Último día hasta las 16:00 h**

La plataforma digital de BISUTEX LIVE Connect, estará activa del 10 de enero al 15 de marzo de 2025.

**CARÁCTER:** Exclusivamente profesional.

**SALONES COINCIDENTES:** INTERGIFT, MOMAD y MADRIDJOYA.

- INTERGIFT - Salón Internacional del regalo y la decoración
- MOMAD - Salón Internacional de moda, calzado y accesorios
- MADRIDJOYA - Salón Internacional de Joyería y relojería urbana y de Tendencias



## 2. Cómo ser expositor: Contratación y adjudicación

### 2.1.

La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ON LINE, disponible en la web de la feria: [ifema.es/Bisutex](http://ifema.es/Bisutex)

### 2.2.

**Podrán solicitar su participación en BISUTEX**, empresas de bisutería y complementos. La aceptación definitiva de la participación queda reservada a IFEMA MADRID, que podrá rechazar aquellas solicitudes que no se consideren incluidas en los sectores y productos objeto de la manifestación ferial y, por tanto, no se ajusten a las finalidades de la misma. También podrá ser motivo de rechazo de la solicitud la falta de espacio y/o la presentación de la misma fuera de los plazos establecidos. IFEMA MADRID comunicará por escrito esta circunstancia a los solicitantes

### 2.3.

**Las empresas que realicen Cash & Carry durante la feria, deberá indicarlo en la Solicitud de Participación ya que este sector estará diferenciado del resto de la feria.**

**No está permitido realizar Cash & Carry fuera del sector específico y la realización de esta actividad dará derecho a la dirección del certamen al cierre del stand.**

**NO ESTÁ PERMITIDA LA VENTA FUERA DEL SECTOR CASH & CARRY.**

### 2.4.

La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el **pago correspondiente del primer 50% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **10 de diciembre de 2024**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.

### 2.5.

La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso y comporta la aceptación total de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, así como las Específicas de Bisutex y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Dirección de la Feria. Disponibles en [ifema.es/Bisutex](http://ifema.es/Bisutex)

### 2.6.

En el caso de que la empresa solicitante designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la Empresa Solicitante hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA MADRID.

### 2.7.

La adjudicación de espacios será realizada por la Dirección de la Feria, considerando las necesidades del conjunto de BISUTEX, sectorización e imagen, así como intentando atender las preferencias de las empresas y las afinidades entre productos de semejante estilo dentro de la disponibilidad existente.

### 2.8.

No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados. Tampoco se autorizará la salida de mercancía sin haber abonado la totalidad de gastos producidos durante la feria.

### 2.9.

La renuncia del expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID que encontrarán en el espacio Ser Expositor de la web institucional [ifema.es](http://ifema.es) y en la web del certamen [ifema.es/bisutex](http://ifema.es/bisutex)

### 2.10.

La admisión de expositores en los sectores de la feria estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen.

### 2.11.

La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.

# 3. Tipos de stand

Bisutex

Como expositor en la feria se pueden contratar dos tipos de espacio :

- **Stands Llave en Mano:**

Stands diseñados específicamente para facilitar tu participación, adaptados a las necesidades del sector y personalizables.  
Si optas por uno de los stands ofertados para tu feria, existe una amplia gama de servicios para personalizarlo para tu marca.

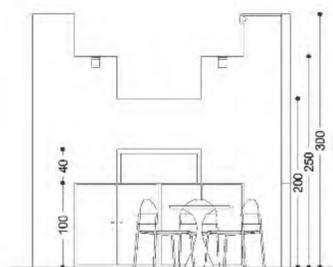
- **Solo suelo / diseño libre:**

Puedes participar con tu propio stand de diseño libre contratando la tarifa Solo Suelo. Si decides participar con un stand personalizado y exclusivo para tu empresa, IFEMA ofrece a un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. También, puedes participar con tu propio proyecto



# 3. Tipos de stand

## STAND MINI



### DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear.
- Sí está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

## CARACTERÍSTICAS GENERALES:

### TARIFAS SUELO + STAND:

Stand 8 m<sup>2</sup> .....2.035,20 € + IVA (1)

NO ESTÁ PERMITIDA NINGUNA DECORACIÓN QUE ALTERE LA IMAGEN ESTRUCTURAL DEL STAND.

### ESPACIO RESERVADO EXCLUSIVAMENTE A DISEÑADORES, ARTESANOS Y EMPRESAS EMERGENTES.

La participación en este sector estará supeditada a la aceptación de la candidatura por parte del Comité de Selección.

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

### STAND:

- Stand abierto a pasillos.
- Espacio 8 m<sup>2</sup>.
- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate blanco.

### MOQUETA TIPO FERIAL:



### MOBILIARIO :

Mobiliario por cada 8 m<sup>2</sup> de stand:

- 1 mesa Dom Blanca
- 3 sillas Madrid
- 1 balda móvil (por stand)
- 2 muebles bajos.



### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante focos de led en brazo a razón de 2 focos cada 8 m<sup>2</sup> de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.

### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y n.º de stand.

### SERVICIOS INCLUIDOS:

- Consumo de energía eléctrica mínima (0,13 Kw/m<sup>2</sup>).
- Seguro multiferia y responsabilidad civil.
- Limpieza diaria del stand (Tipo A, una vez al día).
- Presencia en elementos promocionales

### SERVICIOS ADICIONALES

- Puede personalizar su stand modular con nuestro servicio de Decoración Grafica de Stands [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es)
- Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en [Zona Expo](#)

# 3. Tipos de stand

## STAND LLAVE EN MANO



### DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear.
- Si está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

#### TARIFAS SUELO + STAND:

1 pasillo .....	168,8 €/m <sup>2</sup> + IVA (1)
2 pasillos.....	172,20 €/m <sup>2</sup> + IVA (1)
3 pasillos.....	183,45 €/m <sup>2</sup> + IVA (1)
4 pasillos .....	190,60 €/m <sup>2</sup> + IVA (1)

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

#### STAND:

- Stand abierto a pasillos.
- Paredes de tela sobre columnas de aglomerado pintado en color blanco.

#### MOQUETA TIPO FERIA.



Sahara

#### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand en cada fachada a pasillo.

#### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- 1 lámpara de 50w por cada metro lineal de espacio libre entre las columnas exteriores.
- Iluminación a base de tiras de led situadas entre las paredes de tela.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.

#### SERVICIOS ADICIONALES

- Puede personalizar su stand modular con nuestro servicio de Decoración Grafica de Stands [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es)
- Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en [Zona Expo](#)

Las paredes de lona que forman el stand tienen una medida de 30cm de grosor, restando este espacio a la superficie interior del stand. Para la instalación de los estantes de pared que se ofrecen en [Zona Expo](#) será necesaria la contratación de paneles de aglomerado pintado en sustitución de las lonas o tejidos.

# 3. Tipos de stand

Bisutex

- **SOLO SUELO (Diseño Libre)**

Normas específicas de montaje de stands.

### 3.1.

Todo expositor con una **superficie igual o mayor a 25m<sup>2</sup>** y que opte por diseño libre, deberá subir su proyecto en la Zona Expo antes del **31 de diciembre de 2024**. Sin la presentación y aprobación del proyecto, no se podrá proceder al montaje del stand: [sectecnica@ifema.es](mailto:sectecnica@ifema.es)

### 3.2.

Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand que incluya como mínimo las paredes medianeras con la pared del pabellón y con los stands colindantes. **La altura máxima permitida será de 4 metros.**

### 3.3.

**Por motivos de seguridad, hacemos especial mención a la prohibición de almacenamiento de embalajes en las traseras y cerramientos de los pabellones, según se indica en las normas generales de participación.**

### 3.4.

**Derechos de Montaje:** A abonar por el montador o el expositor: La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria. Le recomendamos contratar este servicio a través de la Zona Ecommerce una semana antes del inicio del montaje para evitar recargos.

#### Tarifas derechos de montaje

- **Tarifa tipo A:**

espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,77 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

- **Tarifa tipo B:**

stands modulares básicos de aluminio o similar: 5,56 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

- **Tarifa tipo C:**

stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 8,75 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

### 3.5.

Las columnas de pabellón que queden en el interior de un stand, podrán ser utilizadas como punto de visibilidad para ese stand pudiendo colocar en la misma un elemento tipo foam, tablero o lona, sin ser pegado o fijado directamente a la columna y bajo aprobación previa de la dirección de Secretaría Técnica.



## 4. Tarifas de participación

	SOLO SUELO – Superficie mínima 25 m <sup>2</sup>	SUELO + STAND MODULAR llave en mano
1 Pasillo	133,20€/m <sup>2</sup> + IVA (1)	168,80€/m <sup>2</sup> + IVA (1)
2 Pasillos	140€/m <sup>2</sup> + IVA (1)	175,20€/m <sup>2</sup> + IVA (1)
3 Pasillos	147,70€/m <sup>2</sup> + IVA (1)	183,45€/m <sup>2</sup> + IVA (1)
4 Pasillos	154,10€/m <sup>2</sup> + IVA (1)	190,60€/m <sup>2</sup> + IVA (1)
STAND MINI		2.035,20€ + IVA (1)

Se realizará un descuento del 5% de la parte correspondiente al suelo, abonando la totalidad del importe del espacio antes del 10 de diciembre de 2024

La participación como expositor en la feria requiere la contratación de los siguientes servicios:

### 4.1. Plan de expositor CONECTA

La participación como expositor requiere la contratación del paquete de marketing, comunicación y Plan Conecta de LIVE Connect, cuyo coste es de 450€ +IVA (1):

- **Difusión de la participación en la feria** a través de la inserción en el listado de expositores accesible en abierto en la web ifema.es/bisutex compartido como enlace en comunicaciones sectoriales.
- **Presencia** durante la celebración de la feria en **los planos de pabellones y listados** de expositores expuestos.
- **Conexión wifi premium par** (estas conexiones solo funcionarán con dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz) **a 3 usuarios durante toda la feria.**
- **Presencia como expositores en el evento digital de Bisutex LIVE Connect, con el Plan Conecta.** El evento digital amplía la duración de la feria más allá de su celebración, aporta contenidos adicionales de la oferta expositiva y actualidad sectorial y es accesible para expositores y visitantes registrados. Además de la información de la empresa, se podrán incluir hasta 10 productos asociados a la misma.

+ **CONECTA Expositor** en el evento digital de BISUTEX LIVE Connect, para 3 usuarios.  
Funcionalidades de conexión con otros usuarios para generar oportunidades de negocio y networking:

- **Búsqueda de nuevos contactos** entre los visitantes y expositores registrados.
- **Comunicación con contactos** (chat y videoconferencia)
- **Preparación de reuniones** para optimizar el tiempo en la feria
- **Escaneo de pases** de visitante en feria

Cumplimente y actualice los datos de perfil de su empresa a través de la plataforma LIVE Connect, así como sus marcas para que podamos dar promoción y difusión de las mismas. Estos datos serán los que se publicarán en el catálogo on-line, guía de mano y planeras de pabellón.

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

### 4.2.

Seguro de Responsabilidad Civil (cubre hasta 60.000 €): 72,48 € + IVA (1)

### 4.3.

Seguro Multiferia (cubre hasta 50.000 €): 69,15 € + IVA (1)

### 4.4.

Consumo mínimo de energía (0,13KW/m<sup>2</sup>): 7,430 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)  
Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en la nueva [Zona Expo](#).

### 4.5.

La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria:

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### Tarifas derechos de montaje

#### • Tarifa tipo A:

espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,77 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

#### • Tarifa tipo B:

stands modulares básicos de aluminio o similar: 5,56 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

#### • Tarifa tipo C:

stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 8,75 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

## RECARGOS

**25% de incremento** por contratación de derechos de montaje solicitados **7 días antes del inicio del montaje (2 de enero de 2025).**

## NORMATIVA

Para ser más eficientes y poder brindarle un mejor servicio, evitando incidencias en los montajes, a partir del 16 de enero de 2025 aplicaremos el recargo de contratación de última hora a la contratación de los derechos de montaje, tal como sucede con el resto de nuestros servicios.

Este recargo incrementa el precio en un 25% cuando la contratación se realice durante la semana previa (7 días anteriores) al inicio del montaje, durante el montaje, celebración y desmontaje.

Le recordamos que los derechos de montaje se aplican a los montajes de diseño libre y que pueden ser contratados con un 5% de descuento si la contratación se realiza hasta 31 de diciembre de 2024.

Para contratar servicios, deberá dirigirse a través de nuestro canal on line, al que podrá acceder a través de E-Commerce.

# 5. Formas de pago

Para formalizar su participación puede realizar el pago mediante:

- Transferencia a: IFEMA MADRID / BISUTEX FEBRERO 2025

A elegir entre:

Santander IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHEM  
BBVA IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESMM  
Caixa Bank IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXESBBXXX

Enviar copia del comprobante bancario a [servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)

- Cheque conformado, extendido a nombre de IFEMA MADRID / BISUTEX FEBRERO 2025
- Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la Solicitud de Participación, o posteriormente, a través de la [Zona Expo](#).
- De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

## 5.1. PLAZOS DE PAGO

- **Antes del 10 de diciembre de 2024:** Primer pago del 50%.
- **Antes del 10 de enero de 2025:** Pago del 50% restante y servicios.

Se aplicará un 5% de descuento por pronto pago sobre la tarifa del suelo ocupado si abona el 100% de su participación **antes del 10 de diciembre** de 2024.

Bisutex



## 6. Otra información relevante

Bisutex

1. La venta al detalle no está permitida dentro de BISUTEX.
2. La instalación de pasarelas en stands se permitirá únicamente con previa autorización del certamen.
3. El expositor autoriza la reproducción total o parcial de los productos expuestos que, eventualmente IFEMA MADRID pudiera necesitar y/o reproducir en su material promocional.
4. No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en el calendario del expositor.
5. Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, es obligatorio el porte de casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición. Esta medida afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores durante las tareas de montaje y desmontaje.
6. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
7. El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento de la feria. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.
8. Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.
9. El expositor se compromete a respetar las reglas de protección del medio ambiente. Debe, por lo tanto, atenerse también a las directrices de protección del medio ambiente. En la web de BISUTEX está publicada la Guía de Sostenibilidad en las ferias.

### 10. Todos los **productos procedentes de países no comunitarios están sujetos a trámites aduaneros.**

Desde el 01 de enero de 2020, Reino Unido pasó a ser tratado como tercer país, por lo que todas las expediciones que tengan origen Reino Unido deberán también regularizar su mercancía mediante el trámite aduanero correspondiente.

En caso de no regularizar la mercancía mediante los trámites aduaneros correspondientes y de no disponer de **copia de los documentos acreditativos que respalden la regularización**, no se autorizará la entrada de mercancía de exposición a la feria y les será retirada dicha mercancía a instancia de la autoridad competente en materia de Aduanas. Asimismo, esta documentación deberá de permanecer en el poder del representante de la empresa en el stand, junto con la mercancía que dicha declaración ampare, para así estar disponible en todo momento en caso de que la Aduana o el Resguardo Fiscal la requiera.

El material o mercancía para distribución o consumo debe abonar tasas españolas, aunque se trate de productos sin valor comercial (dependiendo del país puede variar la cuantía de los impuestos). Asimismo, les recordamos que está totalmente prohibido exponer, vender, consumir o distribuir mercancía no comunitaria en una feria, antes de haber regularizado la mercancía. Esta mención incluye el material promocional.

Con el fin de evitar indeseadas situaciones, y para cualquier duda que les pueda surgir, les indicamos que pueden contactar a nuestra empresa Operador de Aduanas, DB SCHENKER, al correo electrónico: [ifema.madrid@dbschenker.com](mailto:ifema.madrid@dbschenker.com) o al teléfono +34 913305177

### 11. **No se permitirá la recogida del material de exposición de su stand hasta el cierre de la feria: 16 h. del último día, domingo 9 de febrero.**

12. Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

13. En la web de IFEMA MADRID [ifema.es/soporte](http://ifema.es/soporte), encontrará una lista de otros servicios, normativas y documentos que pueden ser de su interés:

- Normativa y condiciones para la realización de caterings en stands.
- Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
- Solicitud de autorización de vigilancia privada en stands.
- Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging.



# 7. Anuncie y comuniqué su presencia en feria

## Pases e invitaciones

### 7.1.

Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma y a cualquiera de los salones coincidentes INTERGIFT, MADRIDJOYA y MOMAD.

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma, únicamente estará permitido el acceso de visitantes profesionales.

### 7.2

**Pases de Expositor:** Cada expositor tiene a su disposición un pase de expositor por cada 5m<sup>2</sup> contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor. **Tendrán que descargar los pases desde la Zona Expo** antes del 4 de febrero de 2025.

Podrá solicitar pases de expositor adicionales enviando un e-mail a [bisutex@ifema.es](mailto:bisutex@ifema.es)

### 7.3.

**Invitaciones gratuitas para sus clientes:**

- **Invitaciones profesionales en papel:** 1 por m<sup>2</sup> hasta un máximo de 500 por expositor.
- **Invitaciones profesionales gratuitas:** Invitaciones profesionales gratuitas: Invitaciones gratuitas ilimitadas por expositor, que recibirán por e-mail. Los profesionales a los que los expositores envíen estas invitaciones deberán registrarse on-line incluyendo el código recibido y obtendrán su pase gratuito para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias.
- Cada expositor recibirá una newsletter con el enlace al registro online, que podrá enviar a todos sus clientes.
- **Tarjetas CLUB:** incluyen acceso directo a la feria para el titular y un acompañante y un día de aparcamiento gratuito. En función de la superficie contratada, a cada expositor le corresponderán el siguiente número de Tarjetas Club para sus compradores

- Menos de 30 m<sup>2</sup>: 10 invitados
- De 30 a 50 m<sup>2</sup>: 20 invitados
- De 50,5 a 100 m<sup>2</sup>: 35 invitados
- Más de 100 m<sup>2</sup>: 50 invitados

Los expositores deberán enviar desde la Zona Expo estas invitaciones a sus clientes, que no serán confirmadas, hasta que éstos se hayan registrado. Una vez registrados recibirán confirmación e información para registrar a un acompañante. Igualmente, en las semanas previas a la feria, recibirán la tarjeta por vía postal.

- **Programa de compradores nacionales e internacionales. Fecha límite (29 de noviembre de 2024). En función de la superficie contratada, le corresponderán:**

- Compradores nacionales :
  - Menos de 15 m<sup>2</sup>: 1 invitado
  - De 15,5 a 25 m<sup>2</sup>: 2 invitados
  - De 25,5 a 50 m<sup>2</sup>: 3 invitados
  - De 50,5 a 100 m<sup>2</sup>: 4 invitados
  - Más de 100 m<sup>2</sup>: 5 invitados
- Compradores internacionales :
  - De 25,5 a 50 m<sup>2</sup> : 2 invitados
  - De 50,5 a 100 m<sup>2</sup> : 3 invitados
  - Más de 100 m<sup>2</sup>: 5 invitados

### 7.5.

Tendrán a su disposición bonos descuentos de RENFE e IBERIA a través de la Zona Expo.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Bisutex

# 7. Anuncie y comuniqué su presencia en feria

Bisutex

Prepare actividades promocionales complementarias a su participación previas a la feria para potenciar y sacar el máximo rendimiento a su inversión.

## 7.7.

Envíe a sus clientes la comunicación personalizada que envía la feria por e-mail, con nombre de su empresa y acceso al registro on-line.

## 7.8.

Utilice las creatividades de redes sociales que ponemos a su disposición para publicitar su presencia en la feria indicando nombre de su empresa y número de stand. Dispondrá de estos elementos en la [Zona Expo](#).

## 7.9.

Utilice elementos promocionales patrocinados con su logo o imagen de marca: lanyers de acreditaciones, otros elementos específicos definidos por su empresa para entregar a los visitantes:

[bisutex@ifema.es](mailto:bisutex@ifema.es)

## 7.10.

Contrate vitrinas exteriores con alta visibilidad, situadas en la entrada de los pabellones: [bisutex@ifema.es](mailto:bisutex@ifema.es)

## 7.11.

Contrate otros Servicios Publicitarios y Elementos de Promoción contactando con [publicidad@ifema.es](mailto:publicidad@ifema.es) o a través del teléfono (+34) 91 722 53 08/40.

## 7.12.

Contrate otros Elementos y Servicios opcionales de promoción enfocados a aumentar la visibilidad de su marca, antes durante y después del evento, antes del 16 de enero de 2025:

- Banners
- Publicidad en la plataforma
- Newsletter patrocinadas

## 7.13.

Comunique las novedades que presentará en feria a nuestra Agencia de redes sociales, Annie Bonnie ([ifema@anniebonnie.com](mailto:ifema@anniebonnie.com)) y/o a nuestro Departamento de Prensa, Teresa Medina ([temedina@ifema.es](mailto:temedina@ifema.es)) Además, le invitamos a seguirnos en redes sociales y a compartir nuestros contenidos para dinamizar sus propias redes sociales. El hashtag oficial es #bisutex2024

## 7.14.

Invite a sus clientes enviándoles:

- **Invitaciones profesionales gratuitas**
- **Tarjetas Club**
- **Comunicaciones personalizadas**

## 7.15.

**Programa de compradores invitados**, tanto nacionales como extranjeros, enviando el fichero correspondiente a Ana Belén Cisneros ([hb.ifema@ifema.es](mailto:hb.ifema@ifema.es)) **antes del 29 de noviembre de 2024.**

## 7.16.

**Foro Imagen y Pasarela:** contacte con [bisutex@ifema.es](mailto:bisutex@ifema.es) para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.



# 8. Zona Expo. E-commerce. Servicios Complementarios

Bisutex

**ZONAEXPO:** Acceda a nuestra área de clientes Zona Expo desde la web: <https://www.ifema.es/bisutex> para gestionar los datos de su empresa, sus contactos y todo lo relativo a su participación. Podrá acceder a su participación una vez confirmada la misma con su usuario (correo con el que cumplimentó la solicitud).

## ¿Qué puedo hacer desde Zona Expo?

- Acceder a los detalles de cada participación, planos y proyectos
- Acceder al calendario del expositor.
- Visualizar documentos de interés.
- Gestionar los pases de expositor y solicitar cartas de apoyo al visado.
- Descargar bonos de descuento: Renfe, Iberia, Iryo.
- Enviar invitaciones.
- Dar de alta coexpositores.
- Acceder a pedidos, pagos, estado de cuentas y facturas emitidas.
- Subir los proyectos de stand de diseño libre.
- Solicitar la distribución de elementos de stands modulares, percheros o baldas, añadir el rótulo y elegir el color de la moqueta.
- Acceder al e-commerce para la contratación de servicios.

**E-COMMERCE:** En esta edición, la contratación de servicios online a través de Ecommerce estará operativa hasta el **31 de diciembre de 2024** de feria destacando las siguientes fechas:

- 5% de descuento en la contratación de servicios hasta el **31 de diciembre de 2024**.
- La contratación de servicios a tarifa base, se podrá realizar hasta 7 días antes del inicio del montaje oficial (**16 de enero de 2025**).
- **A partir del 17 de enero de 2025 se aplicará un incremento del 25% sobre los precios de contratación de servicios en nuestro catálogo.**

## ¿Quieres construir tu stand con nosotros?

### Para expositores que han contratado solo suelo o diseño libre

**Servicio integral de diseño de stands:** IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un **servicio integral**, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

**Recomendaciones** para diseño y construcción de stands de diseño libre. Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en [ifema.es/soporte](https://www.ifema.es/soporte)

## Decoración gráfica para stands modulares

### Para expositores que quieren personalizar su stand

El servicio incluye la gestión del proyecto de decoración de tu stand desde la definición inicial hasta la instalación

Puede personalizar su stand modular con nuestro servicio de Decoración Gráfica de Stands [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es)

Ofrecemos gran diversidad de materiales para instalar en tu stand: foam, fórex, vinilos, lonas, y otras alternativas que encajan con distintos tipos de formatos. Instalamos sobre las paredes o sobre el mobiliario como mostradores, vitrinas u otros.

Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en [Zona Expo](#)

## Publicidad Exterior y Digital

### Proyectos de publicidad adaptados a tus necesidades

- Promociona tu marca antes, durante y después del evento
- Capta a nuevos clientes a través de las mejores segmentaciones B2B del mercado.

# 9. Co-expositor

El **alta de coexpositores** ha de realizarla el expositor titular desde la ZONA EXPO, apartado "Gestiona tu participación/Alta coexpositores".

Para su alta **es imprescindible introducir un correo electrónico correcto y único por cada coexpositor** e indicar si el importe de la participación (PLAN CONECTA), será abonado por el expositor titular o por el propio co-expositor.

La participación como co-expositor **requiere la contratación del paquete de marketing, comunicación y Plan Conecta de LIVE Connect cuya tarifa es de 450 + IVA (1)**

Una vez finalizado este proceso, el coexpositor recibirá un código único que deberá incluir en su solicitud de participación de co-expositor\*

\*Si el expositor **asume el coste de participación** del coexpositor, su alta quedará confirmada con el envío de la solicitud de participación (requisito imprescindible).

\*Si la empresa coexpositora **asume el coste de su participación**, su alta quedará confirmada con el envío de la solicitud de participación y el pago del importe correspondiente.

Cada co-expositor dado de alta tendrá a su disposición los elementos incluidos en el PLAN CONECTA COEXPOSITOR:

- Acceso al evento digital de Bisutex LIVE Connect.
- Presencia en el catálogo de expositores online.
- Visibilidad en listado oficial de expositores accesible en **ifema.es/bisutex**
- Acceso a su propia ZONA EXPO.
- 2 Pases de Expositor.
- Invitaciones online.

El coexpositor deberá gestionar sus 2 pases de expositor y sus invitaciones online desde ZONA

Bisutex



# 10. Cómo rentabilizar mi participación en Bisutex

Si necesita asesoramiento sobre su participación en BISUTEX, no dude en contactarnos en el email [bisutex@ifema.es](mailto:bisutex@ifema.es)

## PRE-FERIA

- **Defina los objetivos** y las estrategias de su participación en BISUTEX.
- Comunique a los medios de comunicación, clientes y posibles clientes su presencia en la feria.
- **Envíe las invitaciones gratuitas** que le ofrece la feria a sus clientes y posibles clientes.
- **Difunda las novedades** que presentará en BISUTEX en las Redes Sociales.
- Participe en **actividades promocionales en BISUTEX**; presentaciones, desfiles, cócteles, etc.
- Utilice los **elementos promocionales** que le ofrece la feria; banners en la web de BISUTEX, publicidad en la guía del visitante; patrocinios de espacios, productos o servicios; creatividades y filtros para redes sociales; banners personalizables para incluir en su firma electrónica... Pregunte a BISUTEX, [bisutex@ifema.es](mailto:bisutex@ifema.es)
- **Prepare con antelación el material necesario para su participación** en la feria: proyecto y personalización de su stand, material y producto a exponer, personal necesario, servicios, catering, decoración, etc.
- Utilice la plataforma digital **BISUTEX LIVE Connect**:
  - Actualice la información de su empresa y añada sus productos en LIVE Connect.
  - Contacte con la comunidad profesional y agende reuniones en la feria a través de LIVE Connect.

## DURANTE LA FERIA

- **Alquile salas** para realizar recepciones, conferencias, ruedas de prensa... u otras actividades profesionales.
- Utilice los **elementos promocionales** de los que dispone la feria, como publicidad exterior en el recinto ferial.
- Escaneé el código QR de los visitantes para agregarlos como contacto a LIVE Connect y **generar una base de datos**.
- Publique contenido en Redes Sociales y etiquete a BISUTEX para compartirlo.

## POST-FERIA

- **Envíe comunicaciones de agradecimiento** a la base de datos de los visitantes que han pasado por su stand. Organice reuniones con los profesionales que mostraron interés en sus productos.
- **Comuníquese a través de las redes sociales** y medios de comunicación, la buena acogida del producto presentado en la feria.
- Evalúe qué **condiciones, características o mejoras** debe tener su participación en la siguiente feria.
- **Haga seguimiento de sus contactos en LIVE Connect**. Podrá continuar chateando con ellos o mantener reuniones por videoconferencia.



# 11. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

Bisutex

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

## NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

## ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos "calculo" y "reduzco" en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

## GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

## RECICLAJE DE MOQUETA:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

## MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

## GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: [ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](http://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)



# 12. Plano del recinto



# 13. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo
<b>29 de noviembre de 2024</b>	PROGRAMA DE COMPRADORES	Fecha límite de solicitudes para el Programa de Compradores invitados. Enviar a <a href="mailto:hb.ifema@ifema.es">hb.ifema@ifema.es</a>
<b>10 de diciembre de 2024</b>	PAGOS	Fecha límite para abonar el 50% del suelo en concepto de reserva de espacio. Enviar justificante de pago a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>  <b>Descuento por pronto pago del 5%</b> en el importe total de la tarifa del m <sup>2</sup> contratado si se abona el 100% del espacio antes del <b>10 de diciembre de 2024</b> .
<b>31 de diciembre de 2024</b>	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Último día para contratar servicios con el <b>5% de descuento</b> . A través de la Zona Ecommerce en <a href="http://ifema.es/bisutex">ifema.es/bisutex</a> o enviando a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>  Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en la Zona Ecommerce.
<b>31 de diciembre de 2024</b>	PROYECTOS	Fecha límite para subir a <a href="#">Zona Expo</a> los proyectos de stands de Solo Suelo (diseño libre), donde podrá hacer seguimiento del estado del proyecto, así como indicar observaciones al respecto.
<b>2 de enero de 2025</b>	MONTAJE	A partir de esta fecha 25% de incremento por contratación de derechos de montaje
<b>3 de enero de 2025</b>	CATÁLOGO	A partir de esta fecha actualice la información de su empresa en la plataforma LIFESTYLE LIVE Connect
<b>10 de enero de 2025</b>	PAGOS	Fecha límite para abonar el importe restante del espacio contratado y servicios y enviar justificante de pago a Servifema: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>

# 13. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo
<b>16 de enero de 2025</b>	STANDS MODULARES	Fecha límite para enviar rótulos de los stands modulares.
	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	A partir de esta fecha, incremento de 25% sobre tarifa base en la contratación de servicios de última hora. A través de Zona del nuevo Ecommerce o enviado un mail a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>24 de enero de 2025</b>	STANDS MODULARES	Último día para subir los cambios a la <a href="#">Zona Expo</a> donde podrá hacer seguimiento del estado del proyecto, así como indicar observaciones al respecto.
<b>31 de enero a 4 de febrero de 2025</b>	MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE	Días 31 de enero: Montaje en horario de 8.30 h a 21.30 h Días 1 y 2 de febrero: Montaje en horario de 8.30 h a 19.30 h Día 3 de febrero: Montaje en horario de 8.30 h a 21.30 h Día 4 de febrero: Montaje en horario de 8.30 h a 14.30 h
<b>4 de febrero de 2025</b>	STANDS MODULARES	Entrega de stands modulares a las 15:00 h
<b>4 y 5 de febrero de 2025</b>	ENTRADA DE MERCANCIA	Día 4 de febrero en horario de 15:00 a 21:30 h y día 5 de febrero entrada en horario de 8:30 a 21:30 h. A partir de las 19 h del día 5 de febrero, sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.
<b>9 de febrero de 2025</b>	SALIDA DE MERCANCIA	Salida en horario de 16:30 h a 24:00 h. De 16:30 h a 17:30 h. sólo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable.
<b>10 y 11 de febrero de 2025</b>	DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE	Desmontaje en horario de 8:30 a 21:30h

Promociona tu marca		Contacto
<b>Publicidad en el recinto y digital</b>	Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.	(+34) 91 722 53 40 (+34) 91 722 53 08 <a href="mailto:publicidad@ifema.es">publicidad@ifema.es</a>
<b>Decoración gráfica para stands</b>	Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.	(+34) 91 722 57 22 <a href="mailto:decoraciongrafica@ifema.es">decoraciongrafica@ifema.es</a>
<b>Diseño y construcción de stands</b>	¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.	(+34) 91 722 57 22 <a href="mailto:infodesing@ifema.es">infodesing@ifema.es</a>
Organiza y decora tu espacio		Contacto
<b>Mobiliario</b>	Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Equipos de frío y cocina</b>	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:equiposdefrioycocina@ifema.es">equiposdefrioycocina@ifema.es</a>
<b>Telecomunicaciones e informática</b>	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:telecomunicaciones@ifema.es">telecomunicaciones@ifema.es</a>

Organiza y decora tu espacio		Contacto
<b>Personal auxiliar</b>	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Limpieza y contenedores de residuos</b>	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene..	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Audiovisuales</b>	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
Servicios de apoyo y logística		Contacto
<b>Transporte y almacenaje</b>	Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras</b>	Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:carretillasdealquiler@ifema.es">carretillasdealquiler@ifema.es</a>
Condiciones de contratación		Contacto
<b>Catálogo de Servicios de última hora</b>	Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso en la Zona Ecommerce.	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>

## ¿A quién me tengo que dirigir para contratar una sala?

Los expositores titulares que necesiten contratar una sala deben contactar con: [uanproduccion@ifema.es](mailto:uanproduccion@ifema.es)

## ¿Qué incluye el paquete de marketing, comunicación y Plan Conecta de LIVE Connect?

Ver en esta guía el **punto 5.2**.

## ¿Cómo usar la Zona Expo?

ZONA EXPO: Sirve para gestionar la participación de cada empresa expositora en Madridjoya

- **Gestionar los contactos** que van a acceder a la Zona Expo.
- Acceder al **calendario** del expositor.
- Visualizar **documentos de interés**.
- **Gestionar los pases** de expositor, solicitar cartas de apoyo al visado y envío de invitaciones.
- Dar de alta a **coexpositores**.
- **Acceso** a pagos, estado de cuentas y facturas emitidas.
- Subir los **proyectos de stand** de diseño libre.
- Añadir el **rótulo y elegir el color de la moqueta** para los expositores con stand modulares.
- Acceder al **e-commerce** para la contratación de servicios

## ¿Cuáles son las utilidades de mi LIVE Connect?

LIVE Connect: Plataforma digital que facilita las conexiones con otros profesionales y expositores.

- Actualizar los **datos de la empresa** visibles en el catálogo y Madridjoya LIVE Connect.
- **Mostrar oferta** de productos y servicios.
- Agendar citas para **reuniones profesionales**.
- **Dar de alta a otros miembros** del equipo con acceso a LIVE Connect.
- Completar tu **perfil profesional en la plataforma** y mi agenda de disponibilidad para reuniones.
- **Buscar contactos** de interés en la red profesional.
- **Consultar las actividades** con posibilidad de agendarlas.
- Visualizar información sobre la **oferta de otros expositores**.
- **Escanear pases** de visitante profesional en la feria.
- **Solicitar y aceptar** ser contacto para chatear y mantener videoconferencias.

## ¿Cómo puedo solicitar mis facturas?

Las facturas **no se generan por defecto**. Deberá solicitarlas directamente al departamento de facturación de IFEMA MADRID ([servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)) indicando la feria en la que expone y los conceptos a incluir en la misma. Una vez haya sido generada, estará disponible en su Zona Expo.

## ¿Puedo decorar y/o montar mi stand con IFEMA MADRID?

Si, IFEMA MADRID ofrece dos servicios principales:

- **Decoración gráfica para stands:** Personalice su stand modular con la imagen de su marca generando el máximo impacto en los visitantes. Existe una amplia gama de materiales gráficos versátiles y adaptables a paredes, mobiliario, frontis, banderolas... Puede solicitar información y presupuesto en [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es)

- **Diseño de stands:** consiste en un servicio integral de diseño de stands totalmente adaptado a sus necesidades. Desde la planificación de su espacio, diseño, montaje y desmontaje. Puede solicitar información y presupuesto en [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

## ¿Es obligatorio asistir el stand en todo momento?

**Si, el expositor está obligado a atender su stand** y permanecer con los productos expuestos durante todo el periodo y horarios de apertura del certamen.

## ¿Son necesarios pases de montador durante el montaje/desmontaje de la feria?

**No.** Los requisitos para poder entrar a montar es abonar el 100% de su participación, **tener presentado y aprobado el proyecto**, haber **abonado los derechos de montaje**, y cumplimentado el **protocolo de riesgos laborales** a excepción de personas ajenas al equipo expositor que deberán solicitar pases específicos a través de un formulario que se enviará a la empresa expositora.

## ¿Cómo contratar aparcamiento en IFEMA MADRID?

Las empresas expositoras podrán contratar plazas de aparcamiento desde e-commerce que se encuentra dentro de la de la Zona Expo o a través del enlace <https://shop.ifema.es>

Una vez realizada la contratación se podrán recoger los distintivos de aparcamiento a partir del primer día de montaje, en el mostrador de atención al expositor, situado en el bulevar central entre los pabellones 6 y 8.

## ¿Cómo accedo a la red WIFI como expositor?

Como expositor recibirá dentro del PLAN CONECTA conexión wifi para 3 usuarios durante toda la feria de uso exclusivo para titulares de stand.

Es imprescindible que los dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz.

Las claves de acceso serán remitidas por email desde el departamento de Telecomunicaciones al expositor unos días antes de empezar la feria.

## Normativa y soporte a expositores en el recinto ferial:

<https://www.ifema.es/soporte/expositores-ifema-recinto/>

## Normativa y soporte a montadores en el recinto ferial:

<https://www.ifema.es/soporte/montadores-colaboradores-recinto/>



# 16. Contacte con nosotros

Bisutex

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<b>Dirección del Certamen</b> <b>Director:</b> Julia González <b>Gerente Comercial:</b> Mónica Sánchez <b>Secretaría:</b> M. Paz Irizar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de espacio.</li><li>• Temas generales de la participación en feria.</li><li>• Pases de expositor.</li><li>• Invitaciones de visitante profesional.</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:bisutex@ifema.es">bisutex@ifema.es</a>
<b>Facturación y contratación de servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de servicios.</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Servifema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facturación de servicios.</li><li>• Cobros.</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>Dirección de Servicios Feriales</b> <b>Secretaría Técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Labores de soporte técnico a expositores y montadores.</li><li>• Revisión de proyectos de montaje de stands.</li><li>• Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial.</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>

# 16. Contacte con nosotros

Bisutex

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<p><b>Dirección de Comunicación y Marketing</b></p> <p><b>Director:</b> Raúl Díez  <b>Jefa de Prensa IFEMA MADRID:</b> Marta Cacho  <b>Responsable de Prensa:</b> Pablo Santos  <b>Prensa Internacional:</b> Helena Valera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones con los medios de comunicación. Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA MADRID.</li> <li>• Información de prensa institucional.</li> <li>• Acreditaciones de prensa para ferias y salones.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00  <a href="mailto:prensa@ifema.es">prensa@ifema.es</a>  <a href="mailto:psantos@ifema.es">psantos@ifema.es</a></p>
<p><b>Dirección de Convenciones y Congresos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas.</li> <li>• Coordinación de actividades extraferiales.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00  <a href="mailto:uanproduccion@ifema.es">uanproduccion@ifema.es</a></p>
<p><b>Dirección de Relaciones Institucionales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas institucionales.</li> <li>• Visitas guiadas.</li> <li>• Protocolo de todos los actos.</li> <li>• Relaciones institucionales.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00  <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a></p>
<p><b>Dirección de Seguridad y Autoprotección</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad general.</li> <li>• Accesos al Parque Ferial.</li> <li>• Aparcamientos.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00  <a href="mailto:dseguridad@ifema.es">dseguridad@ifema.es</a></p>

# 16. Contacte con nosotros

Bisutex

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<b>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emergencias (seguridad y médicas).</li><li>• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li></ul>	(+34) 91 722 30 00
<b>Publicidad Exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial.</li></ul>	(+34) 91 722 30 00
<b>Telecomunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras.</li><li>• Asesoramiento técnico y configuración.</li></ul>	<a href="mailto:publicidad@ifema.es">publicidad@ifema.es</a> <a href="mailto:telecomunicaciones@ifema.es">telecomunicaciones@ifema.es</a>

Gracias

